

ОФИЦИАЛЬНО

го бюджета бюджетных муниципальных образований Республики Калмыкия на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования в общеобразовательных организациях Республики Калмыкия" регионального проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (далее - региональный проект) в рамках подпрограммы "Цифровизация региона" государственной программы Республики Калмыкия "Информационное общество Республики Калмыкия" из республиканского бюджета на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования.

2. Показателем результативности использования субсидии является целевой показатель регионального проекта "Количество школьников, прошедших обучение по углубленному изучению программирования, в рамках дополнительного образования, чел."

Минимальное значение показателя результативности использования субсидии на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования (далее - мероприятия) в целях реализации которых предоставляется субсидия, устанавливается паспортом регионального проекта.

Оценка достижения значений показателя результативности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется по завершении реализации программы обучения, рассчитанной на два учебных (три календарных) года.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, участвующим в региональном проекте, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерством цифрового развития Республики Калмыкия (далее - Министерство) для финансирования расходов по предоставлению субсидий на текущий финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с организацией и поддержкой функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования на базе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам на территории Республики Калмыкия (далее - образовательная площадка).

6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Направление расходования субсидии определяется соглашением между Министерством и получателем субсидии.

Раздел 2. Условия предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансируемого которого предоставляется субсидия в объеме 3 процента;

b) обязательство муниципального образования по достижению значения показателя результативности предоставления субсидии;

в) возврат получателем средств субсидии в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 16 октября 2017 г. № 353.

Раздел 3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- реализация на территории муниципального образования на базе образовательных площадок дополнительного образования по программам углубленного изучения программирования;

b) соответствие образовательной площадки следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

наличие общедоступных образовательных программ объемом не менее 312 часов, рассчитанной на два учебных года (три календарных года), по направлениям подготовки: основы программирования на одном из современных языков программирования ("Python") и основы промышленного программирования (далее - программы);

наличие педагогов, имеющих документы о подтверждении квалификации (сертификат) по работе с программами;

готовность обеспечения бесплатного обучения учащихся по программе в течение двух учебных (трех календарных) лет;

готовность обеспечения оплаты труда педагогов программы в размере, установленном соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидии;

наличие оборудованных компьютерными классами по 8 - 15 рабочих мест в каждом;

соответствие компьютерных классов санитарным требованиям;

соответствие персональных компьютеров в компьютерных классах следующим техническим требованиям:

1) Не менее 2 Гб оперативной памяти;

2) Процессор с тактовой частотой не менее 1,2 ГГц;

3) Диагональ мониторов не менее 12 дюймов;

4) Наличие колонок или наушников;

5) Свободные 50 ГБ на накопителях;

6) Интернет не медленнее 1 Мбит/сек.

Раздел 4. Уровень (доля) софинансирования, методика расчета размера субсидий

9. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при наличии в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансируемого которого предоставляется субсидия, в объеме 3 процента.

10. Объем субсидии на одну образовательную площадку устанавливается ежегодно приказом Министерства на один образовательный год, на который расходы на эти цели на текущий финансовый год, и года реализации образовательной программы.

11. Расчет размера субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, производится по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидия}} = V_i * K_i, \text{ где:}$$

V - объем субсидии, установленный на одну образовательную площадку в i -году реализации программы;

i - год реализации программы;

К - количество образовательных площадок в муниципальном образовании, в которых реализуется программа;

12. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается актом Правительства Республики Калмыкия.

Раздел 5. Порядок проведения отбора муниципальных образований, участвующих в региональном проекте

13. Министерство:

- утверждает Положение о комиссии по отбору муниципальных образований (далее - Комиссия) и ее состав;

b) рассыпает извещение о проведении отбора с указанием срока подачи заявок на участие в отборе (далее - заявка), а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований документов;

в) в течение трех рабочих дней по истечении срока подачи заявок рассматривает их на предмет соответствия условиям и критериям предоставления субсидии;

г) по итогам рассмотрения представляемых муниципальными образованиями документов в срок не позднее трех рабочих дней с момента рассмотрения документов, оформляет протокол рассмотрения заявок и направляет муниципальным образованиям решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Информация о начале проведения отбора муниципальных образований размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводится Министерством до сведения муниципальных образований не晚 чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и должна содержать следующие сведения:

1) дата, время (начала, окончания) и место приема документов;

2) перечень документов;

3) контактная информация об организаторе отбора;

4) размер представляемой субсидии на одну образовательную площадку.

15. Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе органом местного самоуправления, уполномоченным представлять интересы соответствующего муниципального образования.

16. Ответственность за полноту и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе информации и документов несет уполномоченное должностное лицо, подписавшее заявку на предоставление субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

17. Оригинал заявки должен быть обшюрован в одну или несколько папок в последовательности, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Заявка должна содержать:

1) на первой странице пакета:

наименование муниципального образования;

адрес органа местного самоуправления;

необходимые контактные данные;

2) перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписи), заверенную уполномоченным лицом и подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

4) заверенные главой муниципального образования обязательства муниципального образования по достижению целевого показателя результативности предоставления субсидии;

5) гарантитное письмо образовательной площадки об обеспечении учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, бесплатного обучения по программе в течение срока реализации программы углубленного изучения программирования и оплаты труда педагогов программы в размере, установленном соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидии;

6) копии документов, подтверждающие соответствие образовательной площадки требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

Муниципальное образование вправе по собственной инициативе включить в состав документов печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об образовательной площадке и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых необходимо получение субсидии.

18. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в отборе, несут органы местного самоуправления, уполномоченные представлять интересы соответствующего муниципального образования.

19. При принятии заявки Министерством делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени.

20. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема, указанного Министерством.

22. Министерством муниципальных образований могут быть запрошены разъяснения и необходимые пояснения по вопросам, являющимся предметом отбора.

23. Отбор муниципальных образований осуществляется на основании документов, определенных в пункте 18 настоящего Порядка.

24. Муниципальное образование, не представившее или не полностью представившее документы и информацию, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, признается непрощенным отбор.

Основанием для отказа в приеме заявок на рассмотрение является несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям.

25. Получателями субсидий признаются Комиссии муниципальных образований, соответствующие установленным критериям отбора муниципальных образований.

26. По результатам отбора, на основании решения Комиссии, Министерство разрабатывает и вносит в установленном порядке проект акта Правительства Республики Калмыкия о распределении субсидий муниципальных образований.

27. Акт Правительства Республики Калмыкия о распределении субсидий муниципальным образованиям в течение трех рабочих дней после его подписания публикуется на официальном сайте Министерства.

28. Министерство в течение трех рабочих дней направляет муниципальным образованиям в письменной форме результаты отбора.

29. Министерство проводит дополнительный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком в случае:

1) если по итогам проведенного отбора часть выделяемых средств оказалась муниципальными образованиями невостребованной;

2) увеличения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству для финансирования расходов по предоставлению субсидий на текущий финансовый год.

Раздел 6. Форма, порядок и сроки представления документов для заключения соглашений о предоставлении субсидий

30. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. В течение трех рабочих дней после вступления в силу акта Правительства Республики Калмыкия о распределении субсидий муниципальным образованиям между Министерством и получателями субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета (далее - соглашения).

31. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства на лицевые счета получателей субсидий, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

32. Не используемые по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета, он подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, предусмотренном Министерством финансами Российской Федерации.

34. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно формам и срокам, установленным соглашением.

35. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

36. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом, уполномоченным на осуществление финансово-бюджетного контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 21 ноября 2019 г. № 323 г. Элиста

№ 323

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 2 марта 2012 года № 49

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 2 марта 2012 г. № 49 "Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Республики Калмыкия", следующие изменения:

1) в разделе VII "Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации государственной программы":

в абзаце седьмом слова "субсидий" заменить словами "иных межбюджетных трансфертов".

2) в подразделе 2 "Реализация мероприятий по осуществлению дорожной деятельности" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия", следующие изменения:

1) в разделе VI "Участие муниципальных образований в реализации подпрограммы" слова "субсидий" заменить словами

ОФИЦИАЛЬНО

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

г. Элиста

"20" ноября 2019 г.

№ 257

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. №169 "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах" (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50)

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов" и постановления Правительства Республики Калмыкия от 9 октября 2018 г. № 298 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2011 г. № 230",

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. В пункте 2 приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. №169 "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах" (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50) заменить слово "охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы" на слова "охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы" (Матенов С.Е.)".

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах, утвержденный приказом Минприроды РК от 15 декабря 2011 г. № 169 (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50) согласно приложению.

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Матенов С.Е.) обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Каминова Ю.Б.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра

О.В. Джамбинон

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия
от "___" 2019 г. № ___

Изменения вносимые в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах, утвержденный приказом Минприроды РК от 15 декабря 2011 г. № 169 (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50)

1. В разделе I "Общие положения":
1.1. Абзац 1 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:
"1.2. Круг заявителей.".

1.2. п. 1.3. изложить в следующей редакции:
"1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.
Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещенной информации о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещенной на официальном сайте органа предоставляемого государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.egov08.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru (далее - региональный реестр), в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.pgu.egov08.ru (далее - Региональный портал))."

2. Раздел II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"II. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги: "Информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах".

2.2. Представляемая государственная услуга "Информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах" осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение населением информации о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:
2.4.1. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения о проведении государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК об утверждении заключения экспертизы государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.4.2. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующие предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.egov08.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru (далее - региональный реестр), в республиканской информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.pgu.egov08.ru (далее - Региональный портал))."

2.6. Искрепрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителю, способы их получения заявителем.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не требуются.

2.7. Искрепрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Искрепрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Другие организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимки платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о порядке предоставления такой услуги.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, вход оборудован крыльцом. В здании размещен информационный

стенд с информацией о предоставляемой государственной услуге, о графике приема граждан руководством Минприроды РК (министром, его заместителями), о специалистах ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, обеспечивают инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предлагаются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимое для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск судорулеводчика и тифосудорулеводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюденеие порядка их использования.

Интернет-сайт должен содержать список регламентирующих государственных услуг, предоставляемых Минприроды РК, тексты административных регламентов, приложения к ним, образцы заполнения заявок, заявления и бланки заявлений, заявленный или имеющие ссылки на сайты, содержащие заполнение заявлений.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателями доступности государственной услуги являются:

размещение на официальном сайте Минприроды РК, на информационных стендах в Минприроды РК: информации о государственной услуге, порядок и сроки ее предоставления;

сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Минприроды РК.

Показателем качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента, результаты предоставления услуг размещаются на официальном сайте Минприроды РК.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги:

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении услуги не предусмотрен.

2.15. Иные требования:

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенностей предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

"III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требование о порядке их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме".

3.2. Пункт 3.2. признать утратившим силу.

3.3. В раздел III дополнить пунктом 3.6:

"3.6. Возможность предоставления государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах через многофункциональный центр не предусмотрено."

4. В раздел IV "Формы контроля за исполнением государственной услуги":

4.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

"4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений".

4.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также принятием ими решений".

4.3. Абзац 1 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги и действия (бездействие), принятые в соответствии с нормативными (исполнимыми) правовыми актами, в том числе с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации".

5. Раздел V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих" изложить в следующей редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

ОФИЦИАЛЬНО

"Об утверждении административного регламента государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения".
 1.1. В п. 2 слова "и охраны окружающей среды" исключить, слово "Мальшиева Н.Е." заменить на слова "Артаев С.И."
 1.2. п.5 изложить в новой редакции:
 "4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Батырова К.Г."
 2. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения", утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 г. № 32 (с изменениями от 16 мая 2016 г. № 100, 12 февраля 2019 г. № 45, 23 августа 2019 г. № 207) согласно приложению.
 3. Отделу недропользования (Артаеву С.И.) обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Батырова К.Г.

И.о. Министра

О.В. Джамбиров

Приложение к приказу
 Министерства природных ресурсов
 и охраны окружающей среды
 Республики Калмыкия
 от 25.11.2019 г. № 259

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 г. № 32 (с изменениями от 16 мая 2016 г. № 100, 12 февраля 2019 г. № 45, 23 августа 2019 г. № 207)

1. В разделе II. "Стандарт предоставления государственной услуги":

1.1. п.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

"При предоставлении государственной услуги запрашиваются требовать от заявителя: осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"."

1.2. п. 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

"- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предлагающего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносится извинения за доставленные неудобства".

2. В разделе V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц".

2.1. п. 5.1. дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

2) нарушении срока предоставления государственной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушении срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция для предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция для предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможна в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушении срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможна в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****ПРИКАЗ**

№ 186-п

г. Элиста

20 ноября 2019 г.

"О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 24 июля 2015 г. № 149-п"

В связи с производственной необходимостью, приказываю:

Внести изменения в состав конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности, квалификационного экзамена, аттестации государственных гражданских служащих и формированию кадрового резерва Управления ветеринарии Республики Калмыкия, утвержденный приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 24 июля 2015 г. № 149-п, изложив его в прилагаемой редакции.

Начальник

В. Санджиев

Приложение к приказу
 Управления ветеринарии Республики Калмыкия
 от 20 ноября 2019 г. № 186-п

Состав

конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности, квалификационного экзамена, аттестации государственных гражданских служащих и формированию кадрового резерва Управления ветеринарии Республики Калмыкия	
Санджиев В.Н.	- Начальник Управления ветеринарии Республики Калмыкия, Председатель комиссии;
Качканов В.А.	- заместитель начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия, заместитель Председателя комиссии;
Ситюева А.Л.	- главный специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Управления ветеринарии Республики Калмыкия, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Очир-Гареев С.Н.	- начальник отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Республики Калмыкия;
Бекнесса Б.С.	- начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования – главный бухгалтер Управления ветеринарии Республики Калмыкия;
Альчинов Э.И.	- начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Управления ветеринарии Республики Калмыкия;
Республиканский научно-исследовательский институт ветеринарии и зоотехники Республики Калмыкия;	главный специалист отдела противопаразитических мероприятий Управления ветеринарии Республики Калмыкия;
Конин О.М.	- представитель Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия; (по согласованию); представитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия (по согласованию); независимые эксперты (по согласованию).

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****ПРИКАЗ**

№ 187-п

г. Элиста

"20" ноября 2019 г.

"О внесении в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов"

В связи с производственной необходимостью, приказываю:

Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 6 апреля 2018 г. № 62-п, изложив его в прилагаемой редакции.

Начальник
Управления ветеринарии
Республики Калмыкия

В. Санджиев

Утвержден
Приказом Управления ветеринарии
Республики Калмыкия
от "26" ноября 2019 г. № 190-п

План мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории животноводческой стоянки ЛПХ Курбанова М.М., Тавнгаушинского сельского муниципального образования, Яшкульского района Республики Калмыкия.

№ п/п	Наименование мероприятия 1. Организационные и противопаразитические мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	План	
				мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории животноводческой стоянки ЛПХ Курбанова М.М., Тавнгаушинского сельского муниципального образования, Яшкульского района Республики Калмыкия.	мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории животноводческой стоянки ЛПХ Курбанова М.М., Тавнгаушинского сельского муниципального образования, Яшкульского района Республики Калмыкия.
1.1	Запретить: Привоз (прогон) животных через территорию животноводческой стоянки ЛПХ Курбанова М.М., Тавнгаушинского сельского муниципального образования, Яшкульского района Республики Калмыкия (далее – неблагополучная территория), ввоз (вывоз) восприимчивых к бруцеллезу животных; вывоз селена и соломы за пределы неблагополучной территории; совместный выпас, водопой и иной контакт неблагополучного стада со здоровыми животными, а также перегон и перевозку животных неблагополучного стада по бруцеллезу на отгонные пастбища; использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом животных и полученного от них приволода для воспроизведения стада; закуп скота хозяйствами или организациями с неблагополучной территорией; продажу населению для выращивания и отгорта больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на неблагополучной территории.	на период ограничения		Владелец ЛПХ Курбанов М.М., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшкульская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Тавнгаушинского сельского муниципального образования	
1.2	Обеспечить: немедленную изоляцию и направление на санитарный убой в течение 15 (пятнадцать) дней полностью реагирующих на бруцеллез животных вместе с приволодом с соблюдением действующих ветеринарно-санитарных правил; проведение исследований на бруцеллез до получения двукратного подряд отрицательного результата всех видов восприимчивых животных, содержащихся на неблагополучной территории с интервалом 30 (тридцать) дней; уничтожение трупов сельскохозяйственных животных, абортированных плодов; очистку и дезинфекцию помещений, баз для содержания животных и предметов ухода за ними после каждого случая выявления положительно реагирующего потогония животных и сдачу его на убой; проведение комплекс мер по санации неблагополучной территории (мест содержания и водопоя животных, пастбищ); уничтожение навоза (или хозяйственное использование его только после предваритель				

ОФИЦИАЛЬНО

2. Противоэпидемические мероприятия			
2.1 Организовать проведение внеочередного профилактического медицинского осмотра граждан, занимающихся уходом за животными на неблагополучной территории, а также работающими животноводческой продукцией, полученную от больного поголовья, для раннего выявления бруцеллеза.	немедленно	Владелец ЛПХ Курбанов М.М., Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия	
2.2 Назначить ответственных работников, занятых уходом за животными на неблагополучной территории (положительно реагирующими на бруцеллез). При этом не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом работникам не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности.	немедленно	Владелец ЛПХ Курбанов М.М.,	
2.3 Провести инструктаж с работниками, занятыми уходом за животными на неблагополучной территории, по вопросам соблюдения мер по профилактике заражения бруцеллезом при уходе за больным поголовьем животных, об опасности заражения бруцеллезом агентарным путем: при употреблении молока и молочных продуктов (рассолевые сыры), не прошедших достаточную термическую обработку.	немедленно	Владелец ЛПХ Курбанов М.М., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Ильинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия (по согласованию)	
2.4 Обеспечить: работников, в том числе лиц, временно привлекаемых к работам, связанным с риском заражения бруцеллезом, в достаточном количестве средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (халаты, резиновые перчатки, нарукавники, косметичные фартуки, специальная обувь и др.), своевременную их замену и централизованную стирку; рабочие места достаточным набором инвентаря, дезинфицирующими средствами, эффективными в отношении возбудителя бруцеллеза.	немедленно	Владелец ЛПХ Курбанов М.М.,	
2.5 Принять меры по обеспечению работников надлежащими условиями для соблюдения личной гигиены, бытовыми помещениями для приема пищи отдыха, отдельными шкафчиками для хранения личной, рабочей и санитарной одежды.	немедленно	Владелец ЛПХ Курбанов М.М.,	
3. Снятие карантина по бруцеллезу животных			
3.1 Представление отчета о проведенных мероприятиях по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на неблагополучной территории в срок не более 7-ми дней после оздоровления хозяйства и проведении всех ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий.	при получении двукратного подтверждения результатов исследований на бруцеллез всех воспринимаемых животных и проведении заключительной дезинфекции	Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Ильинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление ветеринарии Республики Калмыкия, Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия (по согласованию)	
3.2 Подготовка и согласование приказа об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота с неблагополучной территории	При выполнении мероприятий по ликвидации бруцеллеза в полном объеме	Управление ветеринарии Республики Калмыкия	

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"20" ноября 2019 г.

№258

г. Элиста

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, утвержденный приказом Минприроды РК от 10 сентября 2012 г. № 118

В связи с внесением изменений постановлением Правительства Республики Калмыкия от 9 октября 2018 г. № 298 в Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2011 г. № 230 и введением Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, утвержденный приказом Минприроды РК от 10 сентября 2012 г. № 118, согласно приложению.

2. Отдел охотничьего надзора, охраны и использования объектов животного мира (Бобаева В.Д.) обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.Г. Батырова.

И.о. Министра

Ю.Б. Каминов

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия
от "20" ноября 2019 г. №258

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденный приказом Минприроды РК от 10 сентября 2012 г. № 118 (изменениями от 12 ноября 2012г. № 144, от 3 июля 2013г. № 105, от 16 июля 2015г. № 163, от 28 сентября 2015г. № 204, от 26 апреля 2017г. № 70, от 21 марта 2018г. № 80)

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

"1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее Министерство) предоставляющий государственную услугу по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства размещена на официальном сайте в сети "Интернет": <http://www.kalmykprfoda.ru>, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг".

Подпункт 1.3.1-3.5 пункта 1.3 признать утратившим силу.

В подпункте 1.3.11 пункта 1.3 цифры "1.3." заменить на цифры "1.3.."

Под пункт 1.3.6 - 1.3.11 пункт 1.3 считать подпунктами 1.3.1 - 1.3.6.

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет": <http://www.kalmykprfoda.ru>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Испечерывающий перечень документов для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Испечерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- предоставление государственной услуги осуществляется заявителем на основании заявления, согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

2.6.2. Испечерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

- сведения о постановке на налоговый учет в налоговой органе".

Подпункт 2.7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"указание на запрос требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работник многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5. В абзаце 3 пункта 2.13 слова "каб. 5 (первый этаж)" заменить словами "каб. 14 (первый этаж)".

6. Абзац 3 подпункта 3.2.5 пункта 3.2.5 исключить, абзац 2 пункта 3.3.5 исключить.

7. Приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

8. Наименование Раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц".

9. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

"5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц".

10. Пункт 5.1. добавить подпункт 10 следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. В приложении 2 слова "В.Н. Мирошниченко" заменить словами "_____".

12. В приложении 3 слова "Мирошниченко В.Н." заменить словами "_____".

13. Дополнить регламент разделом 6 следующего содержания:

"6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца

6.1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

6.2. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утверженных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий процесса предоставления государственной услуги, основанное на нормативных правовых актах РФ.

6.3. Для получения государственной услуги заявители представляют в МФЦ заявку, а также необходимые документы предусмотренные настоящим регламентом.

6.4. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.5. МФЦ в течении одного рабочего дня следующего за днем приема заявления и необходимого пакета документов по государственно услуге, предоставляет (направляет) документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги в МФЦ для последующей выдачи заявителю. При предоставлении услуг по экстерриториальному принципу, МФЦ обязуется направить результат оказания услуги в соответствующие отделы с учетом сроков доставки, установленных Договором на оказание услуг по доставке документов многофункционального центра.

6.6. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявки в Министерство.

6.7. Министерство рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

6.8. В рамках предоставления государственной услуги Министерство обязано представить по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения государственной услуги в срок один рабочий день с момента получения соответствующего запроса.

6.9. О готовности запрашиваемых документов (или мотивированного отказа), Министерство информирует МФЦ. Для передачи документов Министерство готовит сопроводительный реестр в двух экземплярах с указанием ФИО, даты рождения заявителя, отдел МФЦ в котором будет производиться выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. В случае обнаружения несоответствия переданных документов реестру МФЦ составляет акт об отсутствии вложений, о чем делается отметка на реестрах."

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"25" ноября 2019 г.

№ 259

г. Элиста

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 года № 32 и Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 06 марта 2012 г. № 32 (изменениями от 16 мая 2016 г. № 100, 12 февраля 2019 г. № 45, 23 августа 2019 г. № 274)

На основании пп. 17.14. положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденное Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. № 274,

ПРИКАЗЫ ВАЮ